



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2014 г. № 54-п
г. Брянск

О мерах по реализации Соглашения между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Брянской области о передаче Правительству Брянской области осуществления части полномочий Российской Федерации

В целях реализации Соглашения между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Брянской области о передаче Правительству Брянской области осуществления части полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно (далее – Соглашение), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 2420-р, Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями;

Порядок оказания государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

2. Определить уполномоченным исполнительным органом государственной власти Брянской области по осуществлению указанных федеральных полномочий департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

3. Исполнение переданных Правительству Брянской области на основании Соглашения федеральных полномочий осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, передаваемых бюджету Брянской области в форме субвенций в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на соответствующий финансовый год департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области, в установленном порядке.

4. Департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области обеспечить исполнение переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также оказание государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Постановление администрации Брянской области от 27 декабря 2012 года № 1247 «О мерах по реализации Соглашения между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и администрацией Брянской области о передаче администрации Брянской области осуществления части полномочий Российской Федерации» признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Теребунова А.Н.

Губернатор



Н.В. Денин

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 24 февраля 2014 г. № 54-п

П О Р Я Д О К
обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации,
услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами
(кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями

Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями (далее – Порядок) устанавливает правила обеспечения проживающих на территории Брянской области инвалидов техническими средствами реабилитации (далее – технические средства) и услугами, включенными в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р (далее – федеральный перечень), и отдельных категорий граждан из числа ветеранов, указанных в статьях 15 – 19 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», не являющихся инвалидами (далее – ветераны), протезами и протезно-ортопедическими изделиями (далее – протезы, изделия).

1. Общие положения

1.1. Право на обеспечение техническими средствами и услугами, включенными в федеральный перечень, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, разработанными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – ИПР), имеют следующие категории инвалидов:

лица, признанные в установленном законом порядке инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, нуждающихся в технических средствах реабилитации в соответствии с программами реабилитации пострадавшего);

лица, которым в установленном законом порядке установлена категория «ребенок-инвалид».

1.2. Право на обеспечение протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (далее – изделия) в соответствии с заключениями об обеспечении протезами и изделиями ветеранов, выдаваемыми врачебными комиссиями медицинских организаций, оказывающих

лечебно-профилактическую помощь ветеранам (далее – заключение), имеют следующие категории ветеранов:

участники Великой Отечественной войны;

ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

1.3. Обеспечение инвалидов (ветеранов) техническими средствами (протезами, изделиями) и услугами осуществляют департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – департамент) и его подведомственные учреждения (далее – учреждения).

1.3.1. Учреждения:

1) осуществляют прием заявлений и документов, их регистрацию;

2) запрашивают при необходимости по каналам межведомственного информационного взаимодействия копии документов (сведения из документов), предусмотренных настоящим Порядком;

3) осуществляют рассмотрение заявлений и документов, определяют право заявителей на обеспечение техническими средствами (протезами, изделиями) и услугами;

4) принимают решения о постановке заявителей на учет на обеспечение техническими средствами (протезами, изделиями) и услугами либо об отказе в постановке на учет, исключении с учета;

5) осуществляют выдачу направлений на получение либо изготовление технического средства (изделия), получение услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу) (далее – услуги по сурдопереводу), обеспечение собаками-проводниками (далее – направление) инвалидам (ветеранам) к юридическому (физическому) лицу, отобранному в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказа (далее – организация);

6) осуществляют проведение медико-технической экспертизы технического средства, протеза, изделия в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 августа 2008 года № 438н «Об утверждении Порядка осуществления и формы заключения медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических

средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий» либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7) принимают решение о выплате заявителю компенсации и ее размере в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

8) формируют личные дела заявителей, вносят информацию о заявителях и представителях заявителей, об обеспечении инвалида (ветерана) техническим средством (протезом, изделием) в областной реестр лиц, имеющих право на обеспечение техническими средствами, протезами, изделиями (далее – областной реестр).

1.3.2. Департамент:

1) осуществляет закупку технических средств, услуг, протезов, изделий для обеспечения инвалидов (ветеранов);

2) на основании сведений, внесенных в областной реестр учреждениями, формирует и высылает учреждениям списки на получение либо изготовление технических средств реабилитации (далее – списки) в организацию, обеспечивающую техническими средствами (протезами, изделиями), отобранную департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее – отобранная организация);

1.4. Областной реестр формируется из граждан, имеющих право на получение либо изготовление технических средств реабилитации, протезов, изделий.

Областной реестр формируется учреждениями и департаментом в хронологическом порядке исходя из даты и времени подачи заявления о постановке на учет на обеспечение техническими средствами, протезами, изделиями.

1.5. Обеспечение инвалидов и ветеранов соответственно техническими средствами и изделиями осуществляется путем:

1.5.1. Предоставления соответствующего технического средства (изделия).

1.5.2. Оказания услуг по ремонту или замене ранее предоставленного технического средства (изделия).

1.5.3. Предоставления проезда инвалиду (ветерану, при необходимости – сопровождающему лицу) к месту нахождения организации, обеспечивающей техническими средствами (изделиями), а также предоставления возможности для провоза собаки-проводника.

1.5.4. Оплаты проживания инвалида (ветерана, при необходимости – сопровождающего лица) в случае изготовления технического средства (изделия) в амбулаторных условиях.

1.5.5. Выплаты компенсации расходов на мероприятия, указанные в подпунктах 1.5.1 – 1.5.4 настоящего пункта (в случае осуществления этих расходов за счет средств инвалида (ветерана)), включая оплату банковских

услуг (услуг почтовой связи) по перечислению (пересылке) средств компенсации.

1.6. Технические средства (изделия) предоставляются инвалидам (ветеранам) на сроки пользования, устанавливаемые Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.7. Технические средства (изделия), предоставленные инвалиду (ветерану) в соответствии с настоящим Порядком, передаются ему бесплатно в безвозмездное пользование и не подлежат отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже или дарению, а также возврату.

1.8. Ремонт технических средств (изделий) осуществляется бесплатно.

1.9. Отказ инвалида (ветерана) от предоставления ему технического средства (протеза, изделия), услуги, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или заключением, не дает ему права на получение компенсации.

1.10. Настоящий Порядок применяется к отношениям, возникшим в связи с обращениями инвалидов (ветеранов) и отдельных категорий граждан, в учреждения и организации, а также в государственное учреждение – Брянское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) и его филиалы до вступления в силу настоящего Порядка.

2. Порядок постановки на учет инвалидов (ветеранов) по обеспечению техническими средствами (изделиями), предоставлению услуг по их ремонту и услуг по сурдопереводу

2.1. Первичная или повторная (при замене ИПР) постановка на учет инвалидов (ветеранов) по обеспечению техническими средствами (изделиями), предоставлению услуг по их ремонту и услуг по сурдопереводу осуществляется на основании личного заявления инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы (далее соответственно – заявитель либо представитель).

2.2. Заявление о предоставлении технического средства (изделия), услуг по их ремонту и услуг по сурдопереводу по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку подаются инвалидом (ветераном) в учреждение по месту жительства (постоянного или преимущественного проживания) инвалида (ветерана).

2.3. Перечень необходимых документов для обеспечения инвалида (ветерана) техническим средством (протезом, изделием):

- 1) документ, удостоверяющий личность инвалида, ветерана (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении);
- 2) заключение (для ветерана);
- 3) справка об установлении инвалидности (для инвалида);
- 4) удостоверение единого образца, установленного для соответствующей категории ветерана (для ветерана);

5) заключение врача-сурдолога с рекомендациями по виду слухового аппарата;

6) ИПР (для инвалида);

7) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (далее – СНИЛС).

Документы, перечисленные в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта, представляются заявителем либо представителем заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 7 настоящего пункта, могут быть запрошены по каналам межведомственного информационного взаимодействия. При невозможности получения по каналам межведомственного информационного взаимодействия документы могут быть запрошены у заявителя.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

2.4. В целях обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами (изделиями), предоставления инвалидам услуг по сурдопереводу от их имени в учреждения (организации) могут обращаться представители, которые дополнительно к документам, необходимым для обеспечения инвалидов (ветеранов) техническими средствами (изделиями) должны представлять:

1) документ, удостоверяющий их личность;

2) документ, подтверждающий их полномочия (или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию).

2.5. Заявители или представители заявителей могут подать заявление на приеме лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа через портал государственных и муниципальных услуг.

2.6. Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в учреждение. Заявление регистрируется в журнале регистрации в день его поступления. При подаче заявления на личном приеме заявителю либо представителю заявителя выдается расписка-уведомление о приеме документов.

Не заверенные в установленном законом порядке копии документов, а также сведения из документов, поступившие по почте или в форме электронного документа, рассматриваются при представлении заявителем подлинников документов, о чем учреждение в течение двух рабочих дней уведомляет заявителя в письменной форме или путем направления электронного сообщения (если заявление и документы (сведения) поданы заявителем в форме электронного документа). Одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления и поступивших документов (сведений).

Полученные в ходе информационного обмена в электронном виде сведения воспроизводятся на бумажном носителе, заверяются подписью работника учреждения и печатью учреждения.

2.7. Принятие решений о постановке на учет по обеспечению техническим средством (изделием), предоставлению услуг по ремонту технического средства (изделия) и услуг по сурдопереводу осуществляется учреждением в 15-дневный срок с даты поступления заявления инвалида (ветерана). Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

2.8. В случае принятия решения о постановке инвалида (ветерана) на учет по обеспечению техническим средством (изделием) или по предоставлению услуг по сурдопереводу учреждение вносит информацию о заявителе в областной реестр.

2.9. Основаниями для принятия решений об отказе в постановке на учет по обеспечению техническим средством (изделием), предоставлению услуг по их ремонту и услуг по сурдопереводу являются:

1) непредставление необходимых документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) окончание срока действия ИПР (заключения);

5) истекший срок пользования ранее выданного инвалиду (ветерану) аналогичного технического средства (протеза, изделия);

6) отсутствие технического средства (протеза, изделия), рекомендованного инвалиду (ветерану) ИПР (заключением), в классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (далее – классификация), утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 мая 2013 года № 214н «Об утверждении классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р.

2.10. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет по обеспечению техническим средством (изделием), предоставлению услуг по их ремонту и услуг по сурдопереводу учреждение направляет инвалиду (ветерану) по указанному им в заявлении адресу мотивированный отказ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Исключение инвалида (ветерана) из областного реестра осуществляется учреждением в следующих случаях:

1) отсутствие действующей ИПР в течение шести месяцев после окончания срока действия предыдущей;

2) письменное заявление об отказе инвалида (ветерана) от получения технического средства (изделия), услуг по ремонту технического средства (изделия), услуг по сурдопереводу;

3) смерть инвалида (ветерана).

При принятии решения об исключении инвалида (ветерана) из областного реестра в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, учреждение направляет инвалиду (ветерану) по указанному им в заявлении адресу письменное уведомление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3. Порядок выдачи инвалидам (ветеранам) технических средств (изделий), их замены, предоставления услуг по сурдопереводу и обеспечение собаками-проводниками

3.1. Учреждение в течение 15 дней с даты подачи заявления и необходимых документов, но не ранее заключения департаментом государственного контракта (договора) с отобранной организацией на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, высылает инвалиду (ветерану) направление в отобранную организацию.

Форма направления утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 августа 2008 года № 439н «Об утверждении форм уведомления о постановке на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации, протезами, протезно-ортопедическими изделиями, направления на их получение либо изготовление, специального талона и именного направления для бесплатного получения проездных документов для проезда к месту нахождения организации, обеспечивающей техническими средствами реабилитации, протезами, протезно-ортопедическими изделиями» либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. В случае если государственным контрактом (договором), заключенным с отобранной организацией, предусмотрена доставка технического средства (протеза, изделия) до места проживания инвалида (ветерана), учреждение в течение 15 дней с даты подачи заявления и необходимых документов, но не ранее заключения такого государственного контракта (договора) извещает инвалида (ветерана) о месте нахождения отобранной организации и условиях доставки технического средства (протеза, изделия). В этом случае направление инвалиду (ветерану) не высылается, а передается в отобранную организацию, с которой заключен государственный контракт (договор).

3.3. Техническое средство, услуги по сурдопереводу, собаки-проводники предоставляются отобранной организацией инвалиду в соответствии с направлением в отобранную организацию, выданным учреждением.

3.4. Техническое средство, услуги по сурдопереводу, собаки-проводники предоставляются инвалиду (ветерану, его представителю) отобранной организацией на основании документа, удостоверяющего личность инвалида, ветерана (для представителя – документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени

инвалида, ветерана), ИПР (заключения) и направления, выданного учреждением. Сроки выдачи инвалидам (ветеранам) устанавливаются государственными контрактами, заключаемыми между департаментом и отобранной организацией.

Факт выдачи удостоверяется личной подписью получателя в акте выдачи товара.

3.5. Услуги по сурдопереводу предоставляются инвалиду в количестве до 40 часов сурдоперевода в 12-месячном периоде, исчисляемом начиная с даты подачи заявления о предоставлении указанных услуг.

3.6. Основаниями для отказа в выдаче технического средства (изделия), предоставлении услуг по сурдопереводу, собак-проводников являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

2) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

3) окончание срока действия ИПР (заключения).

3.7. Учреждение (отобранная организация) информирует инвалида (ветерана) о правилах пользования и сроках эксплуатации технических средств (изделий).

3.8. Учреждение (отобранная организация) вносит в программу реабилитации (заключение) запись о выдаче технического средства реабилитации (изделия), предоставлении услуг по сурдопереводу, собаки-проводника.

3.9. Замена технического средства (изделия) осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом для выдачи технических средств (изделий), по решению учреждения на основании поданного инвалидом (ветераном) заявления в учреждение по месту по месту жительства (постоянного или преимущественного проживания) инвалида (ветерана):

1) по истечении установленного срока пользования, при условии наличия рекомендации на получение ТСР в действующей ИПР (заключении);

2) при невозможности осуществления ремонта или необходимости досрочной замены, подтверждаемой заключением медико-технической экспертизы;

3) при внесении в ИПР (заключение) рекомендаций об обеспечении техническими средствами (изделиями) с другими техническими характеристиками.

3.10. В случае если при выдаче инвалиду (ветерану) технического средства оно не подходит ему, учреждение (отобранная организация) направляет в департамент уведомление об отказе инвалида от получения технического средства.

3.11. Собака, потерявшая качества проводника, по желанию инвалида передается ему в собственность.

Заявление о передаче собаки, потерявшей качества проводника, в собственность подается инвалидом в учреждение по месту его регистрации с предъявлением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность инвалида;
- 2) паспорт установленного образца на собаку-проводника;
- 3) справка установленного образца об осмотре собаки-проводника, выданная государственным ветеринарным учреждением, с заключением о потере качеств проводника.

Решение о предоставлении в собственность собаки, потерявшей качества проводника, принимается учреждением по месту регистрации инвалида.

4. Порядок оказания услуг по ремонту технических средств и изделий

4.1. Заявление о ремонте или досрочной замене технического средства (протеза, изделия) (приложение 2 к настоящему Порядку) подаются инвалидом (ветераном) в учреждение по месту регистрации заявителя.

4.2. Перечень необходимых документов для предоставления инвалиду (ветерану) услуг по ремонту или досрочной замене ранее предоставленных технических средств (протезов, изделий):

- 1) документ, удостоверяющий личность инвалида, ветерана (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении);
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя инвалида (ветерана), документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени инвалида (ветерана);
- 3) заключение (для ветерана);
- 4) заключение о состоянии технического средства, выданное специализированной организацией;
- 5) справка об установлении инвалидности (документ, подтверждающий статус ветерана);
- 6) индивидуальная программа реабилитации (для инвалида);
- 7) СНИЛС.

Документы, перечисленные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, представляются заявителем вместе с заявлением.

Документы, указанные в подпунктах 5 – 7 настоящего пункта, могут быть запрошены по каналам межведомственного информационного взаимодействия. При невозможности получения по каналам межведомственного информационного взаимодействия документы могут быть запрошены у заявителя.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

4.3. Одновременно с заявлением инвалид (ветеран) представляет в учреждение техническое средство (протез, изделие), потребность в ремонте или досрочной замене которого необходимо установить.

В случае невозможности представления технического средства (протеза, изделия) вследствие затруднения в его транспортировке или состояния здоровья инвалида (ветерана), подтвержденного заключением медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, учреждение проводит медико-техническую экспертизу с выездом на дом инвалида (ветерана).

4.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления:

- 1) осуществляет рассмотрение документов;
- 2) запрашивает по каналам межведомственного информационного взаимодействия копии документов (сведения из документов), указанных в подпунктах 5 – 7 пункта 4.2 настоящего Порядка (при необходимости).

4.5. В целях установления необходимости ремонта или досрочной замены технического средства (протеза, изделия) учреждение в 15-дневный срок со дня получения заявления осуществляет экспертную оценку состояния работоспособности технического средства (изделия), его соответствия требуемым функциональным параметрам, медицинскому назначению и клинико-функциональным требованиям. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

4.6. Учреждение по телефону или письмом информирует инвалида (ветерана) о дате и месте осуществления медико-технической экспертизы, в которой инвалид (ветеран) по его желанию вправе принять участие.

О своем намерении принять (или не принимать) участие в проведении медико-технической экспертизы инвалид (ветеран) указывает в заявлении о ремонте или замене технического средства (протеза, изделия).

4.7. По результатам медико-технической экспертизы учреждением устанавливается целесообразность ремонта технического средства (протеза, изделия) и готовится заключение медико-технической экспертизы в двух экземплярах, один из которых выдается инвалиду (ветерану), второй хранится в личном деле инвалида (ветерана).

4.8. В заключении медико-технической экспертизы указываются причины неисправности технического средства (протеза, изделия), а также виды ремонта.

При установлении невозможности ремонта технического средства (протеза, изделия) в заключении медико-технической экспертизы делается вывод о необходимости досрочной замены технического средства, протеза, изделия и указываются причины его досрочной замены.

Учреждение вносит информацию об инвалиде (ветеране), нуждающемся в ремонте (замене) технического средства (протеза, изделия) в областной реестр.

4.9. В случае если техническое средство (протез, изделие) имеет истекший гарантийный срок обслуживания, то ремонт осуществляется отобранной организацией, поставившей техническое средство (протез, изделие) департаменту, за счет собственных средств. Сроки ремонта технических средств (протезов, изделий) устанавливаются государственными контрактами, заключаемыми между департаментом и отобранной организацией.

4.10. Основания для отказа в ремонте или досрочной замене технического средства (протеза, изделия):

отсутствие документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, или представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

окончание срока действия ИПР;

отсутствие в ИПР (заключении) технического средства (протеза, изделия), требующего ремонта или досрочной замены;

истекший срок пользования техническим средством (протеза, изделия), требующего ремонта или досрочной замены.

4.11. Спорные ситуации, возникшие при осуществлении медико-технической экспертизы, урегулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Если инвалид (ветеран) произвел ремонт технического средства (протеза, изделия) за счет собственных средств, ему выплачивается компенсация в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4.13. Замена технического средства (протеза, изделия) осуществляется в соответствии с порядком предоставления инвалидам (ветеранам) технических средств (протезов, изделий).

4.14. В случае получения технических средств (протезов, изделий) до 1 января 2011 года от исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации, заявление подается в общем порядке в учреждение по месту регистрации.

5. Порядок предоставления бесплатного проезда инвалидам (ветеранам) к месту изготовления технических средств (изделий) и обратно

5.1. При необходимости проезда инвалида (ветерана) к месту нахождения отобранной организации, в которую учреждением выдано направление, ему, а также лицу, сопровождающему инвалида (ветерана), если необходимость сопровождения установлена ИПР (заключением), предоставляется право бесплатного проезда к месту нахождения указанной организации и обратно, в том числе двумя и более видами транспорта.

5.2. Для проезда к месту нахождения отобранной организации, в которую выдано направление, инвалид (ветеран, сопровождающее лицо) вправе воспользоваться следующими видами транспорта:

а) железнодорожным транспортом – на расстояние до 200 км – в жестком вагоне (без плацкарты), свыше 200 км – с плацкартой в купейном вагоне;

б) водным транспортом – на местах III категории;

в) автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

г) воздушным транспортом (на расстояние свыше 1500 км или при отсутствии пассажирского железнодорожного сообщения) – в салоне экономического класса.

5.3. Предоставление возможности бесплатного проезда к месту нахождения отобранной организации, в которую выдано направление,

осуществляется в виде возмещения расходов за самостоятельно приобретенные билеты на проезд (далее – компенсация расходов за проезд) в месячный срок.

5.4. Расходы по проживанию инвалида (ветерана, сопровождающего лица) в случае изготовления технического средства (протеза, изделия) в амбулаторных условиях несет отобранная организация, в которую выдано направление, с дальнейшим их возмещением учреждением в следующих случаях:

1) изготовление технического средства (изделия) в амбулаторных условиях;

2) обучение инвалида обращению с собакой-проводником.

5.5. Возмещение указанных расходов производится за фактическое число дней проживания, но не более чем за 7 дней в одну поездку, в размере, предусмотренном для оплаты командировочных расходов лицам, направляемым в служебные командировки в пределах Российской Федерации.

5.6. По решению учреждения при проживании инвалида (ветерана, сопровождающего лица) в районе, отдаленном от отобранной организации, в которую выдано направление, оплата расходов может производиться за фактическое число дней проживания, но не более чем за 14 дней, при условии изготовления технического средства (изделия) в течение одной поездки.

6. Порядок возмещения расходов инвалиду (ветерану)

6.1. В случае если предусмотренное программой реабилитации (заключением) техническое средство (изделие) и (или) услуга не могут быть предоставлены инвалиду (ветерану) или если он самостоятельно приобрел указанное техническое средство (изделие) и (или) оплатил услугу, инвалиду (ветерану) выплачивается компенсация.

Определение размера такой компенсации, а также информирование инвалида (ветерана) о размере указанной компенсации осуществляются в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.2. Инвалиду, имеющему в безвозмездном пользовании в качестве специального средства для ориентации собаку-проводника, предоставляется ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника (далее – ежегодная компенсация) в размере, предусмотренном законодательством.

6.3. Заявление о выплате компенсации (приложение 3 к настоящему Порядку) подается инвалидом (ветераном) в учреждение по месту жительства (постоянного или преимущественного проживания) инвалида (ветерана) с предоставлением необходимых документов:

1) документ, удостоверяющий личность инвалида, ветерана (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении);

2) документ, удостоверяющий личность представителя инвалида (ветерана), документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени инвалида (ветерана);

3) справка об установлении группы инвалидности (документ, подтверждающий статус ветерана);

4) оригиналы документов, подтверждающих соответствующие расходы;

5) заключение (для ветерана);

6) реквизиты банковского счета гражданина (при его наличии);

7) паспорт установленного образца на собаку-проводника (для получения ежегодной компенсации и возмещения расходов по проезду к месту нахождения организации, обеспечивающей собаками-проводниками, а также по провозу собаки-проводника);

8) справка установленного образца об осмотре собаки-проводника, выданная государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 дней до подачи заявления о получении ежегодной компенсации (по истечении одного года после получения ежегодной компенсации за предыдущий год);

9) ИПР (для инвалида);

10) СНИЛС;

11) заключение медико-технической экспертизы (для получения компенсации за произведенный ремонт технического средства (протеза, изделия);

12) приобретенное техническое средство (протез, изделие).

6.4. Основания для отказа в назначении компенсации:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, или представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

2) приобретение технического средства (протеза, изделия) или оплата услуги до разработки ИПР (получения заключения) либо по окончании срока ее действия;

3) отсутствие в ИПР (заключении) рекомендаций об обеспечении техническим средством, (протезом, изделием), приобретенным инвалидом (ветераном) за счет собственных средств;

4) отсутствие в классификации технического средства, (протеза, изделия), приобретенного инвалидом (ветераном) за счет собственных средств;

5) не истекший срок пользования ранее выданного инвалиду (ветерану) аналогичного технического средства (протеза, изделия);

6) отказ в представлении технического средства, (протеза, изделия), приобретенного инвалидом (ветераном) за счет собственных средств;

7) приобретение технического средства (протеза, изделия), не соответствующего техническим характеристикам аналогичного технического средства (протеза, изделия), предоставляемого отобранной организацией на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.5. Учреждение в течение 30 дней с даты принятия заявления выносит решение о выплате инвалиду (ветерану) компенсации и ее размере и вносит информацию об этом в областной реестр.

В случае отказа в назначении компенсации учреждение в 10-дневный срок в письменной форме уведомляет об этом инвалида.

6.6. При проезде инвалида (ветерана, сопровождающего лица) за счет собственных средств к месту нахождения отобранной организации и обратно, размер компенсации определяется исходя из стоимости проездных документов, если использовались виды транспорта, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

Стоимость проезда на транспорте других категорий возмещается исходя из стоимости билетов при проезде согласно маршруту на соответствующем виде и категории транспорта, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

6.7. Компенсация по выбору инвалида (ветерана) предоставляется через организации почтовой связи или кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковские счета, указанные инвалидом (ветераном) в заявлении, в течение 30 дней со дня принятия учреждением решения о ее выплате.

6.8. Данный порядок возмещения расходов распространяется, в том числе, на инвалидов (ветеранов), которые понесли указанные расходы до 1 января 2011 года.



Приложение 1
к Порядку обеспечения инвалидов техническими
средствами реабилитации и услугами и отдельных
категорий граждан из числа ветеранов протезами
(кроме зубных протезов) и протезно-ортопедиче-
скими изделиями

Руководителю

_____ (наименование учреждения)
от _____ (категория заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

телефон _____
СНИЛС _____
Ф.И.О. представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить меня протезом, протезно-ортопедическим изделием, техническим
средством реабилитации (далее – ТСР), услугой (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование, вид)

Приложения: копия паспорта;
копия справки об инвалидности либо документа, подтверждающего статус
ветерана (нужное подчеркнуть);
копия индивидуальной программы реабилитации от _____ № _____
(дата)
либо копия заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического
учреждения от _____ № _____ (нужное подчеркнуть);
(дата)
заявление-согласие.

Мне разъяснено, что в соответствии с действующим законодательством ТСР передано
мне в безвозмездное пользование и не подлежит передаче другим лицам.

(подпись заявителя) _____ (время, дата)

(должность сотрудника, _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (время, дата) _____ (регистрационный
принявшего заявление) _____ номер)

Заявление-согласие

Я, _____, паспорт: серия _____,
 номер _____, выданный _____
 " ____ " _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
 "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных
 оператору – _____,

(наименование учреждения)

расположенному по адресу: _____

Цель обработки персональных данных: предоставление мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, телефон, реквизиты банковского счета, сведения о праве на социальные льготы, СНИЛС, сведения из ИПР инвалида _____

Перечень действий: оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а так же без таковых.

Также я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных, указанных выше, должностным лицам территориальных отделений ПФР, кредитных учреждений, отделений ФГУП «Почта России», учреждений медико-социальной экспертизы, организациям, осуществляющим поставку и доставку технических средств реабилитации (протезов, изделий), услуг, в целях назначения и доставки назначенных мер социальной поддержки.

Я утверждаю, что мне разъяснены цели обработки моих персональных данных и я ознакомлен с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Все перечисленные выше персональные данные представлены мною оператору лично.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок хранения моего личного дела.

Порядок отзыва согласия: заявление может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления или заявления моих законных представителей.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись)

Расписка-уведомление, выдаваемая учреждением инвалидам (ветеранам) при приеме документов на обеспечение техническим средством реабилитации, протезом, протезно-ортопедическим изделием, услугой

Заявление гражданина _____
 и прилагаемые документы для постановки на учет по обеспечению _____

приняты учреждением _____ района.
 « ____ » _____ 20 ____ г., регистрационный № _____
 (время)

(должность, Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего заявление)



Приложение 2
к Порядку обеспечения инвалидов техническими
средствами реабилитации и услугами и отдельных
категорий граждан из числа ветеранов протезами
(кроме зубных протезов) и протезно-ортопедиче-
скими изделиями

Руководителю

_____ (наименование учреждения)
от _____ (категория заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

дата рождения _____,
телефон _____,
индивидуальная программа реабилитации от
_____ № _____, выдана

СНИЛС _____,
Ф.И.О. представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести ремонт, досрочную замену (нужное подчеркнуть) технического
средства реабилитации (указать вид) _____

полученного (указать место и время получения) _____

(подпись заявителя)

(дата)

(должность сотрудника,
принявшего заявление)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)



Приложение 3
к Порядку обеспечения инвалидов техническими
средствами реабилитации и услугами и отдельных
категорий граждан из числа ветеранов протезами
(кроме зубных протезов) и протезно-ортопедиче-
скими изделиями

Руководителю

_____ (наименование учреждения)
от _____ (категория заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

телефон _____
СНИЛС _____
Ф.И.О. представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить компенсацию за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации, протез, протезно-ортопедическое изделие, оплаченную услугу, проезд, ежегодную компенсацию на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника (нужное подчеркнуть) _____

(наименование расходов, сумма)

Выплату прошу произвести на имя инвалида (ветерана, его законного представителя)

_____ (нужное подчеркнуть, указать фамилию, имя, отчество)

на счет № _____, открытый в отделении банка _____,

или по месту жительства через отделение почтовой связи № _____.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (должность сотрудника, принявшего заявление)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 24 февраля 2014 г. № 54-п

ПОРЯДОК

оказания государственной социальной помощи в виде
социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний
путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на
междугородном транспорте к месту лечения и обратно

Порядок оказания государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно (далее – Порядок) определяет условия и механизм обеспечения граждан, указанных в статьях 6.1 и 6.7 Федерального закона «О государственной социальной помощи» (далее - отдельные категории граждан), проживающих на территории Брянской области, при наличии медицинских показаний путевками на санаторно-курортное лечение и бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

1. Общие положения

1.1. Право на получение государственной социальной помощи в виде предоставления при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение (далее – санаторно-курортные путевки) и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно (далее – бесплатный проезд) имеют граждане, включенные в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи:

- а) инвалиды войны;
- б) участники Великой Отечественной войны;
- в) ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- г) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в указанный период;
- д) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- е) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз,

аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

ж) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

з) инвалиды;

и) дети-инвалиды;

к) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

1.2. Санаторно-курортные путевки и бесплатный проезд предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, если они не отказались от социальных услуг, предусмотренных пунктами 1.1 и 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.3. Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет и инвалиды I группы имеют право на получение на тех же условиях второй путевки и на бесплатный проезд к месту лечения и обратно для сопровождающих лиц.

1.4. Санаторно-курортная путевка предоставляется гражданам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также сопровождающим лицам при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний не чаще одного раза в течение календарного года.

1.5. Из граждан, имеющих право на предоставление санаторно-курортной путевки и обратившихся за ее получением (далее – заявители), формируется областной реестр граждан (далее – областной реестр).

1.6. Областной реестр формируется департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – департамент) в хронологическом порядке исходя из даты и времени подачи заявления на предоставление санаторно-курортной путевки (далее – заявление).

1.7. Прием документов на получение путевки на санаторно-курортное лечение осуществляется учреждениями, подведомственными департаменту (далее – учреждение), по месту жительства (постоянного или преимущественного проживания) гражданина.

1.8. Настоящий Порядок также распространяется на граждан, ставших на учет в территориальных отделениях ГУ – Брянского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС) до 31 декабря 2010 года.

2. Порядок постановки граждан на учет за получением санаторно-курортной путевки

2.1. Заявление (приложение 1 к настоящему Порядку) подается заявителем либо лицом, представляющим его интересы, в учреждение по месту жительства (постоянного или преимущественного проживания) заявителя.

2.2. Перечень необходимых документов для обеспечения санаторно-курортной путевкой:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий их полномочия;

3) справка для получения путевки по форме № 070/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256, выданная на основании заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (далее – медицинская справка);

4) документ, подтверждающий отнесение заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (далее – СНИЛС).

Документы, перечисленные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, представляются заявителем вместе с заявлением.

Документы, указанные в подпунктах 4 – 5 настоящего пункта, могут быть запрошены по каналам межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

2.3. Граждане могут подать заявление лично либо через представителя (по доверенности), почтовым отправлением или в форме электронного документа через портал государственных и муниципальных услуг.

2.4. Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в учреждение. Заявление регистрируется в журнале регистрации в день его поступления. При подаче заявления на личном приеме заявителю либо представителю заявителя выдается расписка-уведомление о приеме документов.

Не заверенные в установленном законом порядке копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также сведения из указанных документов, поступившие по почте или в форме электронного документа, рассматриваются при представлении заявителем подлинников документов, о чем учреждение в двухдневный срок уведомляет заявителя в письменной форме или путем направления электронного сообщения (если заявление и документы (сведения) поданы заявителем в форме электронного документа). Одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления и поступивших документов (сведений).

2.5. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления:

- 1) осуществляет рассмотрение документов;
- 2) запрашивает по каналам межведомственного информационного взаимодействия копии документов (сведения из документов), указанных в подпунктах 4-5 пункта 2.2 настоящего Порядка (при необходимости);
- 3) осуществляет сверку с федеральным регистром лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- 4) в случае наличия оснований для отказа по внесению заявителя в областной реестр, в письменной форме уведомляет заявителя об отказе;
- 5) в случае отсутствия оснований для отказа по внесению заявителя в областной реестр формирует личное дело заявителя, вносит информацию о заявителе и сведения из представленных им документов в областную базу данных и передает личное дело в департамент в течение 7 рабочих дней после внесения информации о заявителе в областную базу данных.

2.6. Основаниями для отказа в принятии документов на получение санаторно-курортной путевки являются:

- 1) непредставление необходимых документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;
- 3) отказ заявителя на текущий календарный год от социальной услуги, предусмотренной пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- 4) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в текущем календарном году.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты получения личного дела заявителя вносит данные о заявителе в областной реестр.

2.8. В случае если граждане, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, не могут самостоятельно обратиться с заявлением о предоставлении санаторно-курортной путевки в учреждение, администрация названного учреждения оказывает им содействие в оформлении документов, необходимых для получения путевки на санаторно-курортное лечение.

Вопрос о направлении на санаторно-курортное лечение детей-инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях независимо от их ведомственной принадлежности, решает администрация учреждения.

2.9. В соответствии с действующим законодательством срок действия медицинской справки, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляет 6 месяцев.

2.10. Исключение гражданина из областного реестра для получения бесплатного санаторно-курортного лечения осуществляется департаментом в следующих случаях:

- 1) отсутствие действующей медицинской справки в течение шести месяцев после окончания действия предыдущей;

2) установление факта утраты права гражданина на получение социальной услуги, предусмотренной пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

3) предоставления путевки на санаторно-курортное лечение в текущем календарном году;

4) выезда на другое место жительства за пределы Брянской области;

5) смерть гражданина.

При принятии решения о снятии гражданина с учета для получения бесплатного санаторно-курортного лечения в случаях, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, департамент направляет гражданину по указанному им в заявлении адресу письменное уведомление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3. Порядок распределения и выдачи путевок на санаторно-курортное лечение

3.1. Организация приобретения путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется департаментом.

3.2. Решение о выдаче путевки на санаторно-курортное лечение гражданину, состоящему в областном реестре, принимается департаментом в соответствии с рекомендуемым профилем лечения, указанным в медицинской справке для получения путевки. Информация о принятом решении в течение 3 рабочих дней направляется в учреждение для уведомления заявителя.

3.3. В течение 5 рабочих дней учреждение уведомляет заявителя при помощи телекоммуникационных средств связи о выделении санаторно-курортной путевки. Одновременно заявителю сообщается срок принятия им решения о получении путевки и перечень необходимых для этого документов.

3.4. В случае отказа заявителя от санаторно-курортной путевки он обязан в письменном виде указать причину отказа.

В случае непредставления отказа в письменном виде, учреждение оформляет акт, вносит информацию об отказе в областную базу данных. Письменный отказ или акт учреждение направляет в департамент.

Департамент вносит информацию об отказе от предложенной путевки в областной реестр.

Данная путевка выдается гражданину, следующему за указанным гражданином, в соответствии с областным реестром.

При повторном отказе от санаторно-курортной путевки по причине, связанной с медицинскими противопоказаниями, заявитель подлежит перерегистрации как вновь обратившийся со дня последнего уведомления о выделении путевки.

3.5. Учреждение в течение 1 рабочего дня устно уведомляет департамент о согласии заявителя получить санаторно-курортную путевку и о месте ее получения.

3.6. Путевка на санаторно-курортное лечение выдается департаментом или по желанию заявителя (по доверенности) учреждением по месту регистрации.

3.7. При выдаче санаторно-курортной путевки в учреждении по месту регистрации заявителя учреждение получает в департаменте путевку в заполненном виде с печатью департамента и ведомость на ее выдачу с указанием данных заявителя.

После выдачи путевки учреждение направляет в департамент указанную выше ведомость.

3.8. Путевка на санаторно-курортное лечение выдается заявителю (либо лицу, представляющему его интересы) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, не позднее чем за 18 дней (для детей-инвалидов, инвалидов с заболеваниями и последствиями травм спинного и головного мозга – за 21 день) до даты заезда в санаторно-курортное учреждение.

3.9. В случае отказа заявителя от полученной санаторно-курортной путевки он обязан вернуть ее в департамент в срок не позднее 7 дней до начала срока ее действия.

При отказе от санаторно-курортной путевки по причине, не связанной с медицинскими противопоказаниями, в том числе позднее 7 дней до начала срока ее действия, заявитель подлежит перерегистрации как вновь обратившийся со дня отказа от путевки.

3.10. Граждане после получения путевки на санаторно-курортное лечение, но не ранее чем за 2 месяца до начала срока ее действия, обязаны получить санаторно-курортную карту по форме № 072/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 (для детей – № 076/у-04), в лечебно-профилактическом учреждении, выдавшем справку для получения путевки.

3.11. По прибытии в санаторно-курортное учреждение граждане предъявляют путевку на санаторно-курортное лечение и санаторно-курортную карту.

3.12. Документом, подтверждающим получение санаторно-курортного лечения, является отрывной талон путевки, который санаторно-курортное учреждение предоставляет в департамент в соответствии со сроками, указанными в государственном контракте (договоре).

4. Порядок обеспечения проезда к месту лечения и обратно

4.1. Граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, не отказавшиеся на текущий календарный год от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»,

обеспечиваются бесплатным проездом к месту лечения и обратно на следующих видах междугородного транспорта:

железнодорожный транспорт (поезда и вагоны всех категорий, в том числе фирменные поезда в случаях, когда возможность проезда к месту лечения и обратно в поездах других категорий отсутствует, вагоны всех категорий, за исключением спальных вагонов с двухместными купе и вагонов повышенной комфортности);

авиационный транспорт (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения, либо при меньшей стоимости авиаперелета по сравнению со стоимостью проезда железнодорожным транспортом на условиях, предусмотренных настоящим пунктом, либо при наличии у инвалида, в том числе ребенка-инвалида, заболевания или травмы спинного мозга;

автомобильный транспорт общего пользования;

водный транспорт третьей категории.

4.2. Бесплатный проезд предоставляется заявителям и сопровождающим их лицам в следующих случаях:

при получении санаторно-курортной путевки, выданной департаментом в соответствии с настоящим Порядком;

при получении санаторно-курортной путевки, выданной департаментом здравоохранения Брянской области (далее – департаментом здравоохранения) в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации и Федерального медико-биологического агентства;

при следовании к месту лечения и обратно при наличии медицинских показаний на основании направления, выданного департаментом здравоохранения в порядке, определяемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – направлением).

4.3. Предоставление бесплатного проезда осуществляется в виде:

выдачи специальных талонов на право бесплатного получения проездных документов (далее – талоны) через организацию, отобранную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (форма специального талона и порядок возмещения департаментом расходов, произведенных отобранной организацией, определяются государственным контрактом, заключенным департаментом с отобранной организацией в установленном законодательством порядке);

возмещения расходов за самостоятельно приобретенные билеты на проезд (далее – компенсация).

4.4. После получения санаторно-курортной путевки, выданной в соответствии с настоящим Порядком, или санаторно-курортной путевки, направления, выданных департаментом здравоохранения, гражданин или его

законный представитель обращается в департамент с заявлением (приложение 2 к настоящему Порядку) для обеспечения талонами. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

Одновременно заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении);
- 2) документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица;
- 3) при проезде к месту санаторно-курортного лечения – санаторно-курортную путевку;
- 4) при проезде к месту лечения для получения медицинской помощи – направление, составной частью которого является талон № 2;
- 5) СНИЛС.

4.5. Талоны выдаются департаментом в день подачи заявления.

4.6. Основаниями для отказа в выдаче талонов являются:

- 1) отказ заявителя на текущий календарный год от социальной услуги, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- 2) отсутствие документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, или представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации.

4.7. Талоны по желанию заявителя (по доверенности) могут быть получены в учреждении по месту жительства (постоянного или преимущественного проживания).

При этом заявление, указанное в пункте 4.4 настоящего Порядка, принимается в учреждении.

Учреждение получает в департаменте вместе с санаторно-курортной путевкой заполненные департаментом талоны на проезд и ведомость на их выдачу с указанием данных заявителя.

После выдачи талонов учреждение направляет в департамент указанную выше ведомость.

4.8. Гражданин в случае отказа от санаторно-курортной путевки обязан вернуть полученные талоны в департамент в срок не позднее 7 дней до начала срока действия путевки.

4.9. При проезде граждан за счет собственных средств к месту лечения и обратно, в том числе санаторно-курортного, им выплачивается компенсация.

Для получения компенсации заявитель обращается в учреждение с заявлением (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.10. Для получения компенсации необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении);
- 2) документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица;
- 3) проездные документы, подтверждающий расходы по проезду к месту лечения и обратно (в случае проезда на фирменном поезде гражданин дополнительно представляет документ, подтверждающий невозможность

проезда к месту лечения и обратно в поездах других категорий, либо документ о стоимости проезда в поездах других категорий);

- 4) при проезде к месту лечения для получения медицинской помощи – талон № 2, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка;
- 5) реквизиты банковского счета гражданина (при его наличии);
- 6) СНИЛС.

Документы, перечисленные в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, представляются заявителем вместе с заявлением. Документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, может быть запрошен по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанный документ.

4.11. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления:

- 1) осуществляет рассмотрение документов;
- 2) запрашивает по каналам межведомственного информационного взаимодействия копию документа (сведения из документа), указанного в подпункте 6 пункта 4.10 настоящего Порядка (при необходимости);
- 3) осуществляет сверку с федеральным регистром лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и выносит решение о выплате заявителю компенсации расходов за проезд и ее размере либо в письменной форме извещает заявителя об отказе в выплате компенсации.

4.12. Основанием для отказа в выплате компенсации расходов за проезд является:

- 1) отказ заявителя на текущий календарный год от социальной услуги, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- 2) непредставление необходимых документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка;
- 3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

4.13. Размер компенсации определяется исходя из стоимости проездных документов, если использовались виды транспорта, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Стоимость проезда на транспорте других категорий возмещается исходя из стоимости билетов при проезде согласно маршруту на соответствующем виде и категории транспорта, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.14. Учреждение в месячный срок с даты принятия решения, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка, осуществляет выплату компенсации расходов за проезд по месту жительства заявителя через отделение почтовой связи или путем перечисления средств на счет, открытый им в кредитной организации.



Приложение 1
к Порядку оказания государственной социальной
помощи в виде социальных услуг по предоставлению
при наличии медицинских показаний путевок на
санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда
на междугородном транспорте к месту лечения и
обратно

Руководителю

(наименование учреждения)

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

телефон _____
СНИЛС _____
являюсь _____
(указать льготную категорию)

Ф.И.О. представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в областной реестр на получение санаторно-курортной путевки для профилактики основного заболевания согласно медицинскому заключению.

Прилагаю:

Мне разъяснено о недопустимости заезда по одной путевке двух лиц, передачи путевки другому лицу и переноса срока лечения.

Достоверность сведений подтверждаю.

(подпись заявителя, представителя заявителя)

(время, дата)

(должность сотрудника,
принявшего заявление)

(подпись, расшифровка подписи)

(время, дата)

Заявление-согласие

Я, _____, паспорт: серия _____,
 номер _____, выданный _____
 " " _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
 "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных
 оператору – _____,
 (наименование учреждения)

расположенному по адресу: _____.

Цель обработки персональных данных: предоставление мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, телефон, реквизиты банковского счета, сведения о праве на социальные льготы, СНИЛС, сведения из ИПР инвалида, медицинской справки о нуждаемости в санаторно-курортном лечении _____.

Перечень действий: оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а так же без таковых.

Также я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных, указанных выше, должностным лицам территориальных отделений ПФР, кредитных учреждений, отделений ФГУП «Почта России», учреждений медико-социальной экспертизы, организациям, осуществляющим поставку и доставку технических средств реабилитации (протезов, изделий), услуг, в целях назначения и доставки назначенных мер социальной поддержки.

Я утверждаю, что мне разъяснены цели обработки моих персональных данных и я ознакомлен с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Все перечисленные выше персональные данные представлены мною оператору лично.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок хранения моего личного дела.

Порядок отзыва согласия: заявление может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления или заявления моих законных представителей.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

" " _____ 20_____ г.

_____ (подпись)

Расписка-уведомление, выдаваемая учреждением федеральным льготным категориям граждан при приеме документов
 Заявление гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество, льготная категория)

и прилагаемые документы для постановки на учет по обеспечению путевкой на санаторно-курортное лечение приняты учреждением _____ района.

_____ « _____ » _____ 20_____ г., регистрационный № _____
 (время) (дата)

_____ (должность, Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего заявление)



Приложение 2

к Порядку оказания государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно

Руководителю

_____ (наименование учреждения)
от _____ (фамилия)

(имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

телефон _____
СНИЛС _____
являюсь _____
(указать льготную категорию)
Ф.И.О. представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне талоны на получение бесплатных билетов для проезда к месту лечения и обратно.

Приложения: копия паспорта;
 направление на лечение (для проезда к месту лечения);
 копия санаторно-курортной путевки (для проезда к месту санаторно-курортного
 лечения).

(подпись заявителя, представителя заявителя)

(время, дата)

(должность сотрудника,
принявшего заявление)

(подпись, расшифровка подписи)

(время, дата)

Заявление-согласие

Я, _____, паспорт: серия _____,
 номер _____, выданный _____
 "___" _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
 "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных
 оператору – _____,
 (наименование учреждения)

расположенному по адресу: _____.

Цель обработки персональных данных: предоставление мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, телефон, реквизиты банковского счета, сведения о праве на социальные льготы, СНИЛС, сведения из ИПР инвалида, медицинской справки о нуждаемости в санаторно-курортном лечении _____.

Перечень действий: оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а так же без таковых.

Также я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных, указанных выше, должностным лицам территориальных отделений ПФР, кредитных учреждений, отделений ФГУП «Почта России», учреждений медико-социальной экспертизы, организациям, осуществляющим поставку и доставку технических средств реабилитации (протезов, изделий), услуг, в целях назначения и доставки назначенных мер социальной поддержки.

Я утверждаю, что мне разъяснены цели обработки моих персональных данных и я ознакомлен с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Все перечисленные выше персональные данные представлены мною оператору лично.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок хранения моего личного дела.

Порядок отзыва согласия: заявление может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления или заявления моих законных представителей.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

"___" _____ 20___ г.

_____ (подпись)

Расписка-уведомление, выдаваемая учреждением федеральным льготным категориям граждан при приеме документов
 Заявление гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество, льготная категория)

и прилагаемые документы для постановки на учет по обеспечению путевкой на санаторно-курортное лечение приняты учреждением _____ района.

_____ «___» _____ 20___ г., регистрационный № _____
 (время) (дата)

_____ (должность, Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего заявление)



Приложение 3

к Порядку оказания государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно

Руководителю

_____ (наименование учреждения)

от

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____ телефон

_____ СНИЛС

_____ являюсь

_____ (указать льготную категорию)

Ф.И.О. представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить стоимость приобретенных мною билетов для проезда к месту лечения и обратно по маршруту _____

Выплату прошу произвести на имя заявителя (его законного представителя) _____

_____ (нужное подчеркнуть, указать фамилию, имя, отчество)

на счет № _____, открытый в отделении банка _____

или по месту жительства через отделение почтовой связи № _____

_____ (подпись заявителя, представителя заявителя)

_____ (время, дата)

_____ (должность сотрудника, принявшего заявление)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (время, дата)

