



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.08.2024 № 770

О создании контрактной службы по осуществлению закупок в департаменте социальной политики и занятости населения Брянской области

В целях реализации положений статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», а также в связи с кадровыми изменениями в департаменте социальной политики и занятости населения Брянской области
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в департаменте социальной политики и занятости населения Брянской области контрактную службу без образования отдельного структурного подразделения.

2. Утвердить Положение (регламент) о контрактной службе департамента социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – Положение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить структуру и состав контрактной службы департамента социальной политики и занятости населения Брянской области и состав работников, выполняющих функции контрактной службы, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить распределение полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре контрактной службы департамента социальной политики и занятости населения Брянской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Признать утратившими силу приказы департамента:

- от 5 апреля 2016 года № 165 «О создании контрактной службы по осуществлению закупок в департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области»;

- от 24 ноября 2020 года № 480 «О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 05 апреля

2016 № 165 «О создании контрактной службы по осуществлению закупок в департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области»»;

- от 28 мая 2021 года № 239 «О внесении изменений в структуру и состав контрактной службы департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области и состав работников, выполняющих функции контрактной службы»;

- от 25 августа 2022 года № 441 «О внесении изменений в приказ департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 5 апреля 2016 года № 165 «О создании контрактной службы по осуществлению закупок в департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области»;

- от 30 декабря 2022 года № 778 «О внесении изменений в Структуру и состав контрактной службы департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области и состав работников, выполняющих функции контрактной службы».

6. Опубликовать приказ на официальном сайте департамента в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Лужецкую Л.М.

Директор департамента



Е.А. Петров

Терехова Елена Владимировна
8(4832)30-31-60

Приложение
к приказу департамента социальной
политики и занятости населения
Брянской области

от 29.08.2024 № 770

**Положение (регламент) о контрактной службе департамента
социальной политики и занятости населения Брянской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы департамента социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) департамента социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент).

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников департамента, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем департамента, и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, назначаемый на должность приказом руководителя департамента,

уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Регламента функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1 разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2 размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3 организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4 разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной

работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Директор
департамента



Е.А. Петров

Приложение
к приказу департамента социальной
политики и занятости населения
Брянской области

от 29.08.2024 № 770

**Структура и состав контрактной службы департамента социальной
политики и занятости населения Брянской области и состав
работников, выполняющих функции контрактной службы**

1. Структура контрактной службы департамента социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент):

1.1 Руководитель контрактной службы.

1.2 Группа инициаторов закупок, организации приемки товара, работы, услуги.

1.3 Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4 Группа обеспечения осуществления оплаты.

1.5 Группа осуществления договорной и претензионно-исковой работы.

2. Состав работников департамента, осуществляющих функции контрактной службы:

2.1 Руководитель контрактной службы:

Лужецкая
Людмила Михайловна - заместитель директора

2.2 Состав группы инициаторов закупок, организации приемки товара, работы, услуги:

Язвенко
Елена Алексеевна - начальник отдела социальной помощи и реабилитации инвалидов;

Маханькова Светлана
Евгеньевна - ведущий консультант отдела социальной помощи и реабилитации;

Антошина Мария
Александровна - ведущий специалист отдела социальной помощи и реабилитации;

Мурышова
Ольга Александровна - начальник отдела развития материальной базы отрасли и закупок;

Фомин Андрей Леонидович	- начальник отдела информатизации отрасли;
Заложков Игорь Игоревич	- заместитель начальника отдела информатизации отрасли;
Шпаков Алексей Петрович	- начальник отдела защиты информации;
Мижурин Людмила Анатольевна	- главный консультант группы документооборота;
Жолнерова Людмила Константиновна	- начальник отдела по опеке и попечительству;
Титова Елена Викторовна	- ведущий консультант отдела семейной и демографической политики;
Толстикова Татьяна Михайловна	- начальник отдела семейной и демографической политики;
Борисова Марина Ивановна	- главный консультант отдела семейной и демографической политики;
Вавилова Татьяна Михайловна	- начальник отдела назначения и выплаты пособий и компенсаций;
Барищева Анастасия Дмитриевна	- заместитель начальника отдела назначения и выплаты пособий и компенсаций;
Чеснокова Екатерина Андреевна	- ведущий консультант отдела назначения и выплаты пособий и компенсаций;
Смирнов Игорь Геннадьевич	- заведующий хозяйством отдела материально-технического снабжения
Матрохина Елена Ивановна	- начальник отдела правовой и кадровой работы
Позднякова Наталья Викторовна	- главный консультант отдела правовой и кадровой работы

Галицкий Владимир Валерьевич	- начальник отдела стационарных социальных учреждений для пожилых людей и инвалидов
Водянина Елена Викторовна	- врио начальника отдел программ занятости и трудоустройства инвалидов
Шперлинг Оксана Александровна	- начальник отдела охраны труда и социально трудовых отношений

2.3 Состав группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

Жук Людмила Евгеньевна	- начальник отдела экономики и финансов;
Гопина Наталья Владимировна	- заместитель начальника отдела экономики и финансов;
Мурышова Ольга Александровна	- начальник отдела развития материальной базы отрасли и закупок;
Шматков Валерий Александрович	- специалист по закупкам отдела развития материальной базы отрасли и закупок;
Терехова Елена Владимировна	- ведущий консультант отдела развития материальной базы отрасли и закупок

2.4 Состав группы обеспечения осуществления оплаты:

Терехова Марина Ивановна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
Папкина Светлана Викторовна	- заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и отчетности
Сильченко Наталья Алексеевна	- главный консультант отдела бухгалтерского учёта и отчетности
Попова Людмила Владимировна	- главный консультант отдела бухгалтерского учёта и отчетности

2.5 Состав группы осуществления договорной и претензионно-исковой работы:

Матрохина Елена Ивановна	- начальник отдела правовой и договорной работы
Логвенюк Марина Васильевна	- главный консультант отдела правовой и договорной работы
Козин Дмитрий Александрович	- ведущий консультант отдела правовой и договорной работы

При отсутствии начальника структурного подразделения или работника контрактной службы департамента полномочия и функции осуществляет лицо, его замещающее.

Директор
департамента



Е.А. Петров

Приложение
к приказу департамента социальной
политики и занятости населения
Брянской области

от 29.08.2024 № 770

**Функции и полномочия контрактной службы департамента
социальной политики и занятости населения Брянской области**

Контрактная служба департамента социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент) осуществляет следующие функции и полномочия:

1. Группа инициаторов закупок, организации приемки товара, работы, услуги:

1.1. разрабатывает и представляет предложения в план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений в план-график через систему электронного документа оборота;

1.2. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта при формировании плана-графика закупки, документации о закупке;

1.3. осуществляет описание объекта закупки;

1.4. представляет предложение с обоснованием при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) через систему электронного документа оборота;

1.5. представляет документацию к закупке (описание объекта закупки, проект контракта, НМЦК, коммерческие предложения) как в бумажном, так и электронном виде, с подписанным листом согласования;

1.6. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и принимает участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.7. представляет предложения при необходимости о невозможности соблюдения запретов и ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами с одновременным представлением соответствующего обоснования невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений в установленных нормативными правовыми актами случаях;

1.8. обеспечивает согласование применения закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по

регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом, участвует в обеспечении проведения закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, в том числе в направлении приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.9. участвует в организации обязательного общественного обсуждения закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

1.10. участвует в рассмотрении протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

1.11. участвует в подготовке разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

1.12. участвует в привлечении экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

1.13. в случае необходимости организует работу приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

1.14. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (при осуществлении конкурсной процедуры – в единой информационной системе ЕИС с использованием электронно-цифровой подписи ЭЦП);

1.15. осуществляет контроль за сроками выгрузки документа о приемке в ЕИС поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта и его содержанием (идентификационный код закупки – ИКЗ, наименование Заказчика, место нахождения Заказчика, реквизиты Поставщика, наименование объекта закупки, место поставки товара, выполненной работы, оказания услуги, единицу измерения, наименование страны происхождения поставленного товара, информация о количестве поставленного товара, информацию об объеме выполненной работы, оказанной услуги);

1.16. осуществляет подписание документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта ЭЦП в ЕИС с прикреплением документа о приемке результатов - экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги – в сроки установленные Контрактом;

1.17. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий

контракта;

1.18. представляет сведения и документы содержащие информацию о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

1.19. участвует в обеспечении одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона

1.20. предоставляет для оплаты счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, оказанной услуги и экспертизу поставленного товара, и другие документы при заключении контракта с единственным поставщиком в группу инициаторов закупок и организации приемки товара, работы, услуги, а в случае заключения контракта с единственным поставщиком по пунктам 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона в группу осуществления оплаты, в течение 1 дня с даты подписания документов;

1.21. обеспечивает контроль за возвратом денежных средств внесенных в качестве гарантийных обязательств, обеспечения контракта. Направляет в группу осуществления оплаты документы для осуществления возврата денежных средств по контракту, внесенных в качестве обеспечения контракта;

1.22. при необходимости, принимает участие в разработке требований к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

1.23. осуществляет сопровождение исполнения заключенного контракта, несет ответственность за результативность, эффективность осуществления закупки.

2. Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

2.2. размещает в единой информационной системе (далее – ЕИС) в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения;

2.3. определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

2.5. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов;

2.6. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

2.7. осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки, проекта контракта, обоснования НМЦК), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

2.8. размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

2.9. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

2.10. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

2.11. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

2.12. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.13. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

2.14. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

2.15. принимает участие в случае необходимости в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.16. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

2.17. участвует в привлечении экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

2.18. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта (гарантийного обязательства);

2.19. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.20. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

2.21. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

2.22. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

2.23. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

2.24. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому

обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

2.25. участвует во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

2.26. участвует в обеспечении одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

2.27. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.28. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

2.29. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.30. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.31. принимает участие в рассмотрении в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок, а также, при необходимости, в суде, дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы

участника закупки, участвует в подготовке материалов в рамках претензионно-исковой работы;

2.32. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства обеспечения исполнения контракта;

2.33. обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта; о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

2.34 обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.35. подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

3. Группа обеспечения осуществления оплаты:

3.1. осуществляет проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.3. осуществляет оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4. предоставляет информацию в части оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, для подготовки отчета об исполнении государственного контракта и (или) результатах отдельного этапа его исполнения;

3.5. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

3.6. при необходимости, принимает участие в разработке требований ккупаемому Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями)

и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

4. Группа осуществления договорной и претензионно-исковой работы:

4.1. разрабатывает (типовые) проекты контрактов для нужд департамента;

4.2. разрабатывает дополнительные соглашения к заключенным контрактам о внесении изменений в них, расторжении и иных случаях;

4.3. осуществляет юридическую экспертизу документации о закупках, проектов контрактов, подготовленных группой инициаторов закупок и организации приемки товара, работы, услуги;

4.4. применяет меры ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю), в том числе составляет требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.5. участвует в рассмотрении дел об обжаловании в суде действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и

законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

5. Работники контрактной службы департамента осуществляют иные возложенные на них функции и полномочия контрактной службы, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Работники департамента, выполняющие функции контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор
департамента



Е.А. Петров