

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений и документов о предоставлении гражданам единовременной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявлений и документов о предоставлении гражданам единовременной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган.

Комиссия принимает решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) гражданам единовременной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2004г. № 869 «Об утверждении Правил предоставления гражданам единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», указом Губернатора Брянской области от 16.02.2018 г. № 34 «О передаче функций департамента строительства Брянской области в департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Брянской области», а также настоящим Положением.

II. Полномочия Комиссии

4. Рассмотрение заявлений, документов и принятие решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) единовременной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

-гражданам, указанным в [пункте 6](#) Закона Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития).

III. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

5. Проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления гражданам единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 869, гражданами, указанными в пункте 2 Правил.

6. Принятие решений о предоставлении (либо отказе в предоставлении) гражданам единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и представление их на утверждение председателю Комиссии (либо лицу, его замещающему) в форме протоколов.

7. Письменного уведомления граждан о предоставлении (либо отказе в предоставлении) единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

8. Комиссия вправе дополнительно запрашивать у заявителя другие документы, уточняющие изложенные в заявлении данные, в том числе в случаях, когда имущество получено в порядке наследования.

Для подтверждения факта фактического выезда гражданина и членов его семьи из зоны радиоактивного загрязнения, на которой расположено подлежащее компенсации имущество, Комиссия вправе истребовать следующие документы:

-справку поселковой администрации, подтверждающую фактическое проживание по месту регистрации;

-справку с настоящего места жительства о составе семьи;

-копии паспортов членов семьи с указанием регистрации совместно с владельцами имущества;

-заверенную копию домовой книги (поквартирной карточки) утраченного имущества;

-заверенную копию домовой книги (поквартирной карточки), в котором произведена регистрация по месту жительства.

О перечне дополнительных документов, необходимых для представления в Департамент, Комиссия письменно уведомляет заявителя.

Для проверки фактического состояния имущества и соответствия его отчету оценщика Комиссия вправе проводить комиссионный визуальный осмотр имущества, привлекая для этого специалистов, способных определить состояние имущества.

При наличии у Комиссии сомнений в законности приобретения имущества, либо достоверности поданных гражданином сведений, она вправе направлять имеющиеся материалы и необходимую информацию в правоохранительные органы.

Для проверки отсутствия преднамеренности сделки купли-продажи, дарения с целью получения компенсации, комиссия вправе истребовать у заявителя подлинник договора сделки купли-продажи, дарения, а также предшествующих этому сделок с заявленным для сдачи в качестве утраченного имущества.

9.Продлить срок принятия решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС до получения запрашиваемой информации от заявителей, организаций, учреждений, органов государственной власти, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив заявителя о продлении срока принятия решения.

10.Основания отказа заявителю в предоставлении единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

- завышение оценки имущества, исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Брянской области, определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на момент обращения за единовременной денежной компенсацией;

- повторное обращение за единовременной денежной компенсацией, за которое выплата уже была произведена;

- расхождения в параметрах и характеристике домовладения, указанных в правоустанавливающих и регистрационных документах на имущество;

- наличие в представленных документах признаков злоупотребления правом, выразившихся в сдаче в качестве утраченных бывших промышленно-производственных объектов, в последствие переведенных в жилой фонд и приобретенных в собственность;

- наличие в представленных документах признаков злоупотребления правом, выразившихся в сдаче нежилого строения, не имеющего хозяйственно-бытового назначения, и заявленного в качестве утраченного;

- наличие в представленных документах признаков злоупотребления правом, выразившихся в преднамеренном строительстве (реконструкции) домовладения в зоне радиоактивного загрязнения и заявленного в качестве утраченного;

- наличие в представленных документах признаков злоупотребления правом, выразившихся в преднамеренном приобретении имущества по договору дарения (сделки купли-продажи);

- отсутствие права на меры социальной поддержки в виде единовременной денежной компенсации, в связи с недостижением возраста выхода на пенсию по основаниям, связанным с проживанием в зоне радиоактивного загрязнения (основание - статья 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- добровольное повторное переселение гражданина в зону с более высокой степенью радиоактивного загрязнения вследствие чернобыльской катастрофы либо равнозначную (основание - статья 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- наличие в документах сведений о приобретении, строительстве и вводе в эксплуатацию имущества после 1 января 1994 года;

- наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для удовлетворения заявления.

V. Организация и порядок работы Комиссии

11. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

12. Комиссию возглавляет председатель - директор департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;
- визирует документы, входящие в компетенцию Комиссии, ведет переписку от имени Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии.

13. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя Комиссии, а также иные функции в соответствии с настоящим Положением;

- подписывает протоколы заседания Комиссии.

14. Члены Комиссии вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам и подписывают протоколы заседания Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

- формирует пакет документов для вынесения на рассмотрение Комиссией;
- осуществляет предварительную оценку представленных на Комиссии документов на предмет установления их подлинности;
- осуществляет организационное обеспечение работы Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- представляет заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии из числа присутствующих на заседаниях Комиссии протоколы заседания Комиссии для подписания;
- представляет подписанные протоколы решений Комиссии председателю Комиссии (либо лицу, его замещающему) для утверждения;
- готовит и направляет уведомления гражданам о принятых решениях Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений, но не реже одного раза в месяц.

17. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

18. Протокол заседания комиссии ведет секретарь Комиссии, а в его отсутствие - лицо, избранное на заседании Комиссии ответственным по ведению протокола.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии из числа присутствующих на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии (либо лицом, его замещающим).

22. Решения Комиссии носят обязательный характер.

23. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

24. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

25. Решения Комиссии могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор департамента

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,

хранится в системе электронного документооборота **СВЕДЕНИЯ**

О СЕРТИФИКАТЕ ЭП Кому выдан: **Тимошин Игорь**

ЕвгеньевичКем

выдан:32EF084A5BFBB487748BA7E0680778A4A24052DCСрок

ТИМОШИН И.Е.

действия:с 23.03.2018 8:53:53 до 23.06.2019 8:53:53