**СВЕДЕНИЯ**

**о порядке досудебного обжалования решений департамента социальной политики и занятости населения Брянской области,
действий (бездействия) его должностных лиц**

Обжалование решений департамента социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент), действий (бездействия)
его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктами 105-115 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом
на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденного постановлением Правительства Брянской области от 14 сентября 2021 года № 377-п.

1. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента (далее – жалоба) подается контролируемым лицом в указанный департамент
в электронном виде с использованием единого портала государственных
и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных
и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом
в департамент на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента жалоба рассматривается директором департамента
или его заместителем, к полномочиям которого относится рассмотрение данных жалоб.

3. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня,
когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4. Жалоба на предписание департамента может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5. Жалоба подлежит рассмотрению департаментом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Порядок подачи, форма, содержание, основания для отказа в рассмотрении жалобы определены положениями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы
в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса
о представлении дополнительных информации и документов, относящихся
к предмету жалобы, до момента получения их департаментом,
но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных
им организаций.

9. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

10. По итогам рассмотрения жалобы департамент принимает
одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение полностью или частично;

отменяет решение полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

11. Решение департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.