Сведения, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица

* копия структуры контролируемого лица;
* копия штатного расписания (с разбивкой по территориальным структурным подразделениям при наличии), действующего на момент проверки;
* сведения по общей численности работников контролируемого лица на 1 января текущего года;
* сведения о среднесписочной численности работников, осуществляющих деятельность в представительствах и филиалах контролируемого лица, находящихся за пределами муниципального образования, за предшествующий календарный год;
* сведения о среднесписочной численности работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда за предшествующий календарный год;
* информация о численности фактически работающих инвалидов на дату проверки;
* копии трудовых договоров инвалидов, трудоустроенных в счет установленной квоты;
* копии локальных нормативных актов, содержащих сведения о созданных, выделенных или зарезервированных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, в том числе специальных рабочих мест.

     Для осуществления регионального государственного контроля (надзора), достижения целей и задач проведения проверки должностное лицо запрашивает (получает) в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от уполномоченного органа сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (субъект контроля вправе по собственной инициативе представить указанные сведения).